

Heemkundewerkgroep "Vladerack", Geffen

Huishoudelijk Reglement

Versie: 2013 A

Artikel

Lid

1

Duur van het Boekjaar

- 1 Het boekjaar van onze vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

2

Het Bestuur

- 1 Het bestuur is belast met de leiding van de vereniging.
- 2 Het bestuur bestaat uit tenminste drie, en ten hoogste negen personen. Het bestuur kan zich in haar taak laten ondersteunen door één of meer onder haar verantwoordelijkheid optredende personen en/of commissies.
- 3 De voorzitter is belast met de algemene gang van zaken en leidt de vergaderingen en beraadslagingen.
- 4 De secretaris verzorgt de hele secretariële administratie en verslaglegging.
- 5 De penningmeester doet uitsluitend betalingen op grond van en onder overlegging van een bewijsstuk. De vereniging is verantwoordelijk voor de gelden die de penningmeester onder zijn beheer heeft. Het bestuur wordt door de penningmeester periodiek op de hoogte gehouden van de financiën en heeft de bevoegdheid om onmiddellijk inzage te verlangen in het kasboek en de overige financiële administratie. Bij bedragen boven €500,- moet een ander bestuurslid mede ondertekenen.
- 6 De overige bestuursleden kunnen afzonderlijke taken binnen het bestuur toebedeeld krijgen. Zij houden zich bezig met de overige verenigingsaangelegenheden.
- 7 Het bestuur is voor al haar daden, de vereniging betreffende, verantwoording schuldig en brengt daarvan verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering.

3

Financiële Commissie

- 1 Van de kascontrole commissie treedt elk jaar een lid af, dat niet herkiesbaar is. De leden van de commissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur. Een commissielid kan maximaal twee jaar aansluitend deel uitmaken van de commissie.

4

Beëindiging bestuurslidmaatschap

- 1 Door opzegging bij het secretariaat of, wanneer het de secretaris betreft, bij de voorzitter.
- 2 Op de jaarvergadering, waarop zij/hij volgens rooster moet aftreden en zich niet herkiesbaar stelt of niet wordt herkozen.
- 3 Door ontheffing wegens gedrag, dat niet in overeenstemming is met de statuten en andere reglementen van de vereniging.

5

Leden

- 1 Wie als lid wil toetreden, laat dit weten aan het bestuur, bij voorkeur aan de secretaris, met opgave van tenminste volledige naam, adres en telefoonnummer.
- 2 Evt. nieuwe leden mogen komen kennismaken met onze vereniging, alvorens definitief te besluiten lid te worden.

6

Plichten lidmaatschap

- 1 Door toetreding verplicht het lid zich onder meer de contributie te betalen en zich te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

7

Rechten lidmaatschap

- 1 Het bezoeken van alle ledenvergaderingen en/of alle ledenbijeenkomsten.
- 2 Deelname aan alle activiteiten van de vereniging.
- 3 Stemrecht op de Algemene Ledenvergadering.
- 4 Mogelijkheid zich beschikbaar te stellen als bestuurslid.
- 5 Het ontvangen van informatie over de activiteiten.

8

Contributie

- 1 De contributie wordt automatisch geïnd of afgedragen aan de penningmeester.
- 2 Wijziging van de contributie wordt door het bestuur ter vaststelling voorgesteld op de Algemene Ledenvergadering.

9

Opzegging lidmaatschap

- 1 Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden aan de penningmeester, tenminste vier weken voor het einde van het lopende boekjaar.

10

Jubilea van leden

- 1 Bij 25-, 40- en 50-jarig lidmaatschap wordt men gehuldigd door de vereniging.

11

Eigendommen vereniging

- 1 Nieuwe aanwinsten worden geregistreerd met schenker en datum en liggen gedurende minstens een maand voor iedereen ter inzage.
- 2 Eigendommen, die alleen met toestemming van het bestuur kunnen worden geleend, dienen geregistreerd te worden in een uitleenregister, voorzien van datum, naam en paraaf.
- 3 Uitleen van goederen geldt voor een periode van twee weken. In overleg met leden van het bestuur kan hiervan worden afgeweken.
- 4 Degene die goederen van de vereniging leent is verantwoordelijk voor het in goede staat gebruiken, bewaren en terugbrengen van de geleende goederen.

Slotbepaling

- 1 De statuten hebben altijd voorrang op het huishoudelijk reglement.
- 2 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering.
- 3 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering d.d.: 25-02-2013

De Voorzitter:

.....

De Secretaris:

.....